（様式第１号－１）

# 委 任 状

私は、（会社名 、所属部課名 、

氏名 ）を代理人と定め、次の権限を委任します。

業 務 名

委任事項 入札（見積）に関すること。 代 理 人 印

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社契約職取締役 中澤 幸太郎 殿

住 所

会 社 名

代 表 者 印

※日付は入札日以前であること。

（様式第１号－２）

# 委 任 状

私は、（支社名 、所属部課名 、

氏名 ）を代理人と定め、次の権限を委任します。

業 務 名

委任事項 一 入札（見積）に関すること。二 復代理人を選任すること。

三 委託契約の締結及び代金の請求並びに受領に関すること。四 諸願届等に関すること。

住 所

会 社 名

代 理 人 印

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社契約職取締役 中澤 幸太郎 殿

住 所

会 社 名

代 表 者 印

※日付は入札日以前であること。

（様式第２号）

（復代理人用）

# 委 任 状

私は、（支社名 、所属部課名 、

氏名 ）を復代理人と定め、次の権限を委任します。

業 務 名

委任事項 入札（見積）に関すること。

復 代 理 人 印

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社契約職取締役 中澤 幸太郎 殿

住 所

会 社 名

代 理 人 印

※日付は入札日以前であること。

（様式第３号）

# 入札（ 見積） 書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

業 務 名

上記の金額により入札（見積）いたします。

令和 年 月 日

住 所

会 社 名代表者氏名

代理人又は復代理人氏名 印

中間貯蔵・環境安全事業株式会社契約職取締役 中澤 幸太郎 殿

（注）送付による入札の場合は、入札書提出期限までの日付を記入すること。入札（見積）書は、封かんし、業務名を表記すること。

# 入札（見積）書封かん例

（表面） （裏面）

）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中 業 |  |  |  | 印 |  |
| 間 務  契貯 令 名  約蔵 和 入職・  取環  締境 年 札役安  全  事 月  殿業 見  株  式 日 積  会社  書  入札者の名称 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 印 |  |
| 社名等 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 印 |  |

※入札金額内訳書は別の封筒に入れ、会社名、業務名及び入札金額内訳書在中の旨表記すること。

（

（様式第４号）

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社契約職取締役 中澤 幸太郎 殿

住 所

会 社 名代表者氏名

# 管理技術者届

業 務 名

標記の業務について、（氏名 ）を管理技術者として、選任いたし

ますので、当人の経歴書を添えてお届けします。

担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可） 部 署 名：

責任者名： 担当者名： Ｔ Ｅ Ｌ： Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ-mail ：

（様式第４号－１）

# 経 歴 書

氏 名

生 年 月 日

現 住 所

最 終 学 歴資格及び取得年月日

職 歴

業 務 歴

令和 年 月 日

上記のとおり相違ありません。

氏 名

（様式第５号）

# 再委託等承諾申請書

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社

契約職取締役 中澤 幸太郎 殿

住 所

会 社 名代表者氏名

本件業務の実施に当たり、下記により業務の一部を再委託等したく、本件契約書第７条の規定に基づき承諾を求めます。

記

１ 業務名：

２ 契約金額：

３ 再委託等を行う業務の範囲：

４ 再委託等を行う業務に係る経費：

５ 再委託等を必要とする理由：

６ 再委託等を行う相手方の商号又は名称及び住所：

７ 再委託等を行う相手方を選定した理由（再委託等する業務を履行する能力など）：

担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可） 部 署 名：

責任者名： 担当者名： Ｔ Ｅ Ｌ： Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ-mail ：

（様式第６号）

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社契約職取締役 中澤 幸太郎 殿

住 所

会 社 名代表者氏名

# 着 手 届

業 務 名

標記の業務について、令和 年 月 日着手しますので、お届けします。

担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可） 部 署 名：

責任者名： 担当者名： Ｔ Ｅ Ｌ： Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ-mail ：

（様式第７号）

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社契約職取締役 中澤 幸太郎 殿

住 所

会 社 名代表者氏名

# 完 了 届

業 務 名

標記の業務について、令和 年 月 日（一部）完了しましたので、お届けします。

担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可） 部 署 名：

責任者名： 担当者名： Ｔ Ｅ Ｌ： Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ-mail ：

（様式第８号）

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社契約職取締役 中澤 幸太郎 殿

住 所

会 社 名代表者氏名

# 引 渡 書

業 務 名

一部完了

標記業務について、令和 年 月 日に 検査に合格いたしましたので、これを

完 了

お引き渡し致します。

担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可） 部 署 名：

責任者名： 担当者名： Ｔ Ｅ Ｌ： Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ-mail ：

（様式第９号）

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社契約職取締役 中澤 幸太郎 殿

所 在 地商号又は名称

代 表 者 名 印

# 代金支払請求書

業 務 名

上記の業務については、令和 年 月 日に完了いたしましたので下記のとおり請求いたします。

記

金 円

上記金額について、下記にお振込戴きたくお願いします。

振込指定金融機関

支店名

預 金 種 別

口 座 番 号

口 座 名 義

（様式第１１号）

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社 契約職取締役 中澤 幸太郎 殿

住 所

会 社 名

代表者氏名 印

# 入札（見積）辞退書

業 務 名

標記について入札を辞退いたします。

辞退となった理由（可能な範囲で記載願います）

（様式第１２号）

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社 契約職取締役 中澤 幸太郎 殿

住 所

会 社 名代表者氏名

# 既済部分確認の実施に係る申請書

１．業 務 名

２．履 行 期 間 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで３．業務 委託 料 金 円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 令和 | 年 | 月 | 日付けをもって業務委託契約を締結した上記業務の |
| 令和 | 年 | 月 | 日現在における既済部分の確認を、工事監理業務委託 |

契約書第２８条第１項の規定により申請します。

以上

担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可） 部 署 名：

責任者名： 担当者名： Ｔ Ｅ Ｌ： Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ-mail ：

（様式第１３号）

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社 契約職取締役 中澤 幸太郎 殿

住 所

会 社 名

代表者氏名 印

# 既済部分払支払請求書

業 務 名

上記業務について、下記のとおり代金額の支払を請求します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 契 約 代 金 額 | 円 |
| 今 回 請 求 額 | 円 |

※部分払金の額≦出来形部分に相応する業務委託料相当額の 10 分の 9 以内の額上記金額について、下記にお振込戴きたくお願いします。

振込指定金融機関

支 店 名

預 金 種 別

口 座 番 号

口 座 名 義

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **質問・回答書** | | | |
| 業務名 | |  | |
| 会社名 | |  | |
| 担当者名 | |  | |
| 質問番号 | 仕様書頁 | 質 問 | 回 答 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

１．質問がある場合はこの様式により質問を提出してください。

２．期限までに「質問回答書」の提出が無い場合は、質問なしと見做します。

**中間貯蔵・環境安全事業株式会社**

### 【別記様式１】

競争参加資格確認申請書

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社契約職取締役 中澤 幸太郎 殿

住 所

商号又は名称代表者氏 名

令和４年１月１１日付けで公告のありました品質管理等支援補助業務（令和４年度）に係る競争参加資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、発注説明書４の競争参加資格を満たしていること及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

≪発注説明書 ４競争参加資格 （添付資料各１部）≫

1. 資格審査結果通知（令和０３・０４年度）の写し

ただし、令和０３・０４年度の同条件の資格の申請中である場合はその写し。

1. 中立公平性に関する誓約書（様式１）
2. ア．受注等実績表（様式２） イ．業務実施体制（様式３）

（12)ア．配置予定管理技術者の資格等（様式４－１）

イ．配置予定管理技術者経歴書（様式４－１別紙） ウ．配置予定管理技術者の実績（様式４－２）

注１）添付資料は、競争参加資格申請書に添付せず、別冊とする。

担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可） 部 署 名 ：

責任者名： 担当者名： Ｔ Ｅ Ｌ： Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ-mail ：

（様式１）

中立公平性に関する誓約書

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社 契約職取締役 中澤 幸太郎 殿

住 所 会社名

代表者氏名

業務名 品質管理等支援補助業務（令和４年度）

当社は、中立公平性に関する要件として、上記業務の入札に際し、本業務の対象工事で、本業務の履行期間中に工期がある環境省福島地方環境事務所発注の次の①から⑧の工事（以下「当該工事」という。）のいずれか又は全てに参加している者（※）又は当該工事に参加している者（※）と資本面・人事面で関係がある者（※※）ではないことを以下 1.～3.のとおり誓約します。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当社が不利益を被ることになっても、異議は一切申し立てしません。

※当該工事に参加している者とは、当該工事に元請として参加している者、又は当該工事に元請として参加する者をいう。

※※資本面・人事面で関係がある者とは、次の（ア）又は（イ）に該当するものをいう。

（ア）一方の会社が他方の会社の発行済株式総数の 100 分の 50 を超える株式を有し、

又はその出資の総額の 100 分の 50 を超える出資をしている場合

（イ）一方の会社の代表権を有する役員が他方の会社の代表権を有する役員を兼ねている場合

①令和 2 年度中間貯蔵施設（大熊１工区）の受入分別処理・貯蔵工事

②令和 2 年度中間貯蔵施設（大熊２工区）の受入分別処理・貯蔵工事

③令和 2 年度中間貯蔵施設（大熊３工区）の受入分別処理・貯蔵工事

④令和 2 年度中間貯蔵施設（大熊４工区）の受入分別処理・貯蔵工事

⑤令和 2 年度中間貯蔵施設（大熊５工区）の受入分別処理・貯蔵工事

⑥令和 2 年度中間貯蔵施設（双葉１工区）の受入分別処理・貯蔵工事

⑦令和 2 年度中間貯蔵施設（双葉２工区）の受入分別処理・貯蔵工事

⑧令和 2 年度中間貯蔵（双葉３工区）土壌貯蔵施設工事

１.当該工事に元請として参加していません。また、当該工事に元請として参加しません。２.当該工事に元請として参加している者又は当該工事に元請として参加する者と資本

面・人事面で関係がある者を有していません。

３.資本面・人事面での関係は次の（１）及び（２）の条件を満たしています。

（１）一方の会社が他方の会社の発行済株式総数の 100 分の 50 を超える株式を有し、又

はその出資の総額の 100 分の 50 を超える出資をしていません。（２）一方の会社の代表権を有する役員が他方の会社の代表権を有する役員を兼ねている者はいません。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上

（様式２）

（凡例） 受注等実績表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 件名 | 業務期間 | 契約先  （元請等） | 契約金額  （千円） |
| H28 | ○○町除染等工事監督支援業務 | 28.8.1～  26.3.31 | 環境省 福島環境再  生事務所 元請 | xx, xxx |
| H30 | ○○町環境再生除染等工事監督支  援業務 | 30.6.10～  30.12.10 | 福島県 元請 | xx, xxx |
| R02 | ○○町拠点除染等工事監督支援業  務 | 2.4.1～  3.3.31 | ○○町 元請 | xx, xxx |

**受注等実績表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 件名 | 業務期間 | 契約先  （元請等） | 契約金額  （千円） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

１．公共工事の施工監理業務については、平成 24 年度以降の実績※を１件以上有するものであることを証明するものとして、契約書の写し又はテクリスの写し（確認部分の抜粋）を添付すること。なお、上記契約書又はテクリスの写しで、公共工事の施工監理業務を確認できない場合は、契

約書や仕様書等で実績が確認できる部分の写しを添えること。

※業務実績は完了しているものに限る。

（様式３）

業務実施体制

|  |  |
| --- | --- |
| 再委託を予定する業務 | 予定再委託先 |
|  |  |

（様式４－１）

### 配置予定管理技術者の資格等

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  氏名 |  | | | 生年月日 | |  |
| 所属・役職 | | | ○○株式会社 ○○部○○課 | | | |
| 恒常的雇用関係 | | | ○○年○○月から雇用 | | | |
| 法令による資格・免許 | | |  | | | |
| 「公共工事の施工監理業務」における管理技術者としての実績  （平成２４年度以降、最大２件） | | | | | | |
|  | | 業務実績① | | | 業務実績② | |
| 業務名 | | ○○○○○業務  TECRIS 登録番号： | | |  | |
| 発注機関 | |  | | |  | |
| 履行期間 | |  | | |  | |
| 業務履行場所 | |  | | |  | |
| 従事期間 | |  | | |  | |
| 従事役職 | | 管理技術者 | | | 管理技術者 | |

注１：恒常的雇用関係には、公的機関の直接的かつ恒常的な雇用関係が明確に判断できる 書類の写しを添付すること。また次頁（様式４－１別紙）の経歴書を添付すること。

注２：資格・免許等確認できる書類の写しを添付すること。

（様式４－１別紙）

## 配置予定管理技術者経歴書

１．氏 名

２．実務経験 ○○年３．経 歴（業務経歴）

年 月 日 ○○○○○○入社

* + ・
  + ・
  + ・

（様式４－２）

## 配置予定管理技術者の実績

### 配置予定管理技術者の「公共工事の施工監理業務」における平成 24 年度以降の１件以上の管理技術者としての実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名 |  |  |
| TECRIS 登録  番号 |  |  |
| 発注機関名 |  |  |
| 契約金額 |  |  |
| 履行期間 |  |  |
| 業務履行場所 |  |  |
| 業務の概要 |  |  |
| 業務の技術的特徴 |  |  |
| 当該技術者の業務担当の内容 |  |  |

注１：業務の概要及び業務の技術的特徴については、具体的に記載すること。

注２：公共工事の施工監理業務については、平成 24 年度以降の実績※を１件以上有するものであることを証明するものとして、契約書又はテクリスの写し（確認部分の抜粋）を添付すること。

なお、上記契約書又はテクリスの写しで、公共工事の施工監理業務を確認できない場合は、契約書や仕様書等で実績が確認できる部分の写しを添えること。

※業務実績は完了しているものに限る。

積 算 参 考 資 料

業務名：品質管理等支援補助業務(令和４年度)

この資料は、入札参加者の適切かつ迅速な見積もりに資するための資料であり、工事監理業務委託契約書第1条にいう「工事監理仕様書」ではない。

なお、この資料の有効期限は、この業務の入札日までとする。また、この資料に関する質問は受け付けない。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 規格 | 単位 | 数量 |
|  |  |  |  |
| １．直接人件費 |  |  |  |
| 統括補助監督員 | 主任技師 | 人日 | 47 |
| 統括補助監督員補 | 技師Ｂ | 人日 | 234 |
| 放射線管理責任者 | 技師Ｂ | 人日 | 12 |
|  |  |  |  |
| <技術管理等に係る支援> |  |  |  |
| 補助監督員A | 技師Ａ | 人日 | 47 |
| 補助監督員B | 技師Ｂ | 人日 | 234 |
| 補助監督員C | 技師Ｃ | 人日 | 468 |
| 超過勤務手当 | 技師Ｃ | 時間 | 720 |
|  |  |  |  |
| <工事監督支援補助> |  |  |  |
| 補助監督員D | 技師Ｃ | 人日 | 234 |
| 超過勤務手当 | 技師Ｃ | 時間 | 360 |
|  |  |  |  |
| <講習会等の実施> |  |  |  |
| 技術教育員 | 技師Ｂ | 人日 | 4 |
|  |  |  |  |
| 2．直接経費 |  |  |  |
| 車両 ライトバン1.5L | － | 式 | 1 |
| 事務所損料・什器使用料 | － | 式 | 1 |
| 測定器損料（GM・PD・GB） | － | 式 | 1 |
| 特殊勤務手当 帰還困難区域 4時間以上 | － | 人日 | 50 |
| 事務所敷地及び駐車場貸借料 | － | 式 | 1 |
| 保護具（マスク、綿手袋）費用同処分費 | － | 式 | 1 |
| 講習会資料作成、電子成果品作成費 | － | 式 | 1 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |