|  |
| --- |
| 競争参加資格確認申請書　　　　 　　　　令和　年　月　　日 中間貯蔵・環境安全事業株式会社 管理部長　近藤　亮太　殿 住　　　　所  商号又は名称 代表者氏名  　令和５年２月９日付けで公告のありました『複合機賃貸借及び保守業務』に係る競争参加資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。　なお、公告２競争参加資格の全ての条件を満たすこと及び添付書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。記１．全省庁統一資格（令和４・５・６年度）審査結果通知書の写し。　　 ・営業品目：「物品の販売」又は「役務の提供」がある者。（当該資格について、競争参加資格確認申請書の提出期限において申請中の者も可とするが、入札日までに当該資格を取得できない場合は参加資格を認めない。）　２．別紙１・２「仕様の遵守について」　３．別紙３ 「複合機の保守体制」　４．別紙４ 「他の者をして複合機の貸付を行えることの証明書」　　※他の者をして複合機を貸し付けようとする者のみ。５．落札した場合に納入する予定の複合機の製品パンフレット以上担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可）部 署 名：責任者名：担当者名：Ｔ Ｅ Ｌ：Ｆ Ａ Ｘ：Ｅ-mail ： |

　　　　　　　　　　　　　競争参加資格確認申請書　別紙３

複合機の保守体制

 　　　　　　　　　　　　　競争参加資格確認申請書提出者

　　　　　　　　　　　　　　会社名

件名：複合機賃貸借及び保守業務

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  保守連絡先 | 住所 |  |
| 会社名 |  |
| 部署名 |  |
|  保守実施部署 | 住所 |  |
| 会社名 |  |
| 部署名 |  |

※該当者のみ提出　　　　　　　　　　競争参加資格確認申請書　別紙４

他の者をして複合機の貸付を行えることの証明書

中間貯蔵・環境安全事業株式会社

 管理部長　近藤　亮太　殿

 競争参加資格確認申請書提出者

　　　　　　　　　　　　　　　　（競争参加申請者）

 　住　　　　所

 　商号又は名称

 代表者氏名

 複合機の貸付を行う者

　　　　　　　　　　　　　　　　（貸主）

 　住　　　　所

 　商号又は名称

 　 代表者氏名

　複合機賃貸借及び保守業務に係る入札について、競争参加申請者が落札した場合には、下記のとおり他の者をして複合機を貸し付けることを証明します。

記

１．賃貸借契約

　 賃貸借契約は、中間貯蔵・環境安全事業株式会社（以下「会社」という。）、競争参加申請者及び貸主との間で、会社指定の契約書（以下「契約書」という。）により締結します。

２．賃貸債務

　 競争参加申請者の責任において契約書に定めた条件で貸主に履行させます。

３．貸主の債務不履行

　 貸主が、正当な理由なく契約書に定められた債務を履行しない場合は、競争参加申請者が債務を履行します。

４．賃貸借料金

　 ①競争参加申請者が落札し決定する賃貸借料金によって貸主より賃貸します。

　 ②上記の賃貸借料金は貸主から会社に請求しますので、会社は貸主に支払って下さい。

（様式第１号－１）

　　　　　　　　　**委　　任　　状**

　私は、（会社名　　　　　　　　　　　　　　、所属部課名　　　　　　　　　　　　、氏名　　　　　　　　　　　　）を代理人と定め、次の権限を委任します。

　件　　名

　委任事項　　入札（見積）に関すること。

　代理人　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　中間貯蔵・環境安全事業株式会社

　管理部長　近藤　亮太　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　印

※日付は入札日以前であること。

（様式第１号－２）

　　　　　　　　 　**委　　任　　状**

　私は、（支社名　　　　　　　　　　　　　　、所属部課名　　　　　　　　　　　　、氏名　　　　　　　　　　　）を代理人と定め、次の権限を委任します。

　件　　名

　委任事項　一　入札（見積）に関すること。

　　　　　　二　復代理人を選任すること。

　　　　　　三　委託契約の締結及び代金の請求並びに受領に関すること。

　　　　　　四　諸願届等に関すること。

　　住　　所

　　会社名

　　代理人　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　中間貯蔵・環境安全事業株式会社

　管理部長　近藤　亮太　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　印

※日付は入札日以前であること。

（様式第２号）

　　　　　　　　　　　　　　　（復代理人用）

　　　　　　　　　**委　　任　　状**

　私は、（支社名　　　　　　　　　　　　　　、所属部課名　　　　　　　　　　　　、氏名　　　　　　　　　　　　）を復代理人と定め、次の権限を委任します。

　件　　名

　委任事項　　入札（見積）に関すること。

　復 代 理 人　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　中間貯蔵・環境安全事業株式会社

　管理部長　近藤　亮太　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　代 理 人 　　　　　　　　　　印

※日付は入札日以前であること。

（様式第３号）

**入札（見積）書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　 　 |  金 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |     |

　　　件　　名

　　　　　上記の金額により入札（見積）いたします。

　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　代理人又は復代理人氏名　　　　　　　　　　　　印

　中間貯蔵・環境安全事業株式会社

　管理部長　近藤　亮太　殿

　（注）送付による入札の場合は、入札書提出期限までの日付を記入すること。

　　　　入札（見積）書は、封かんし、件名を表記すること。

**入札（見積）書封かん例**

 　　 （表面） （裏面）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　中 間 件　　貯  　蔵 令 名　管・ 和 入　理環 　　　部境 　 　長安 年 　　　 札　　全 　 　　事 　 ）　 業 月 　殿株 　 見　　式 　　会 日 　 　 積　　社  　 　 （ 　　 書  入札者の名称  |  |  |
|  |  | 印 |  |  |
|  |  |
|  | 印 |  |
|  |  |
|  | 社名等 |  |
|  |  | 印 |  |  |
|  |  |
|  |

※入札金額内訳書は別の封筒に入れ、会社名、業務名及び入札金額内訳書在中の旨表記すること。

（様式第４号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　中間貯蔵・環境安全事業株式会社

　管理部長　近藤　亮太　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

**納　品　書**

　　　　　　件　　名

標記の件について、令和　　年　　月　　日　納品しましたので、お届けします。

担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可）

部 署 名：

責任者名：

担当者名：

Ｔ Ｅ Ｌ：

Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ-mail ：

（様式第５号）

令和　　年　　月　　日

 中間貯蔵・環境安全事業株式会社

　管理部長　近藤　亮太　殿

　 　　　　　　　　　　　 住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会　社　名

 　　 　 代表者氏名

**引　渡　書**

 　　　　　　件　　名

標記の件について、令和　年　月　日に検査に合格いたしましたので、これをお引渡し致します。

担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可）

部 署 名：

責任者名：

担当者名：

Ｔ Ｅ Ｌ：

Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ-mail ：

（様式第６号）

令和　　年　　月　　日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社

管理部長　近藤　亮太　殿

 　　　所在地

 　　　　　　　 商号又は名称

　 　　　　　 　　　代表者名 　　　　　　印

**代金支払請求書**

 件　　名

　上記の件については、令和　　年　　月　　日に引渡しが完了いたしましたので下記のとおり請求致します。

記

金　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

上記金額について、下記にお振込戴きたくお願いします。

振込指定金融機関

 支店名

預金種別

口座番号

口座名義

（様式第７号）

**開札立会申込書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  件　　名 | 　 |         |
|  開札日時 |  令和　　年　　月　　日　　　時　　分 |
|  開札場所 |  東京都港区芝１－７－１７住友不動産芝ビル３号館 中間貯蔵・環境安全事業(株)　  |
|  会社名　 及び 代表者名 |  　　　　　  |
| 立会者所属・職名氏名連絡先 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 TEL |

　※注　郵便等による入札が認められた場合において提出のこと

　　①　入札者及び入札者に常時雇用されている者が開札に立ち会うことができます。

　　　本書面による申し込みの無い者は開札に立ち会うことができません。

　　②　開札の立ち会いに当たっては、契約職により競争参加資格があることが確認された旨の通知書の写しを持参し、開札の時刻の少なくとも10分前に集合して下さい。

　　③　本書面の提出

　　　提出期限　令和　　年　　月　　日（　）　　　時

提出場所　東京都港区芝１－７－１７ 住友不動産芝ビル３号館 ４階

　　　　 　　　中間貯蔵・環境安全事業(株)　管理部　契約・購買課

　　 　 ＦＡＸ０３－５７６５－１９３９　電話０３－５７６５－１９１６

 提出方法　持参、郵送

（様式第８号）

 令和　　年　　月　　日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社

管理部長　近藤　亮太　殿

住　　　所

会　社　名

代表者氏名 印

**入札（見積）辞退書**

件　　名

標記について入札を辞退いたします。

　　　辞退となった理由（可能な範囲で記載願います）

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  　　 **質問・回答書** |
|  業務名 |   |
|  会社名 |   |
|  　担当者名 |   |
| 質問番号 | 仕様書頁 |  　　　 質　　問 |  　　　 回　　答 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 １　質問がある場合はこの様式により質問を提出してください。

 ２　期限までに「質問回答書」の提出が無い場合は、質問なしと見做します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 **中間貯蔵・環境安全事業株式会社**