

○指名停止等措置に係る苦情処理手続要領

平成29年7月18日

要領第6号

(対象となる措置)

第1 本手続による苦情処理の対象となる措置は、次に掲げるものとする。

- 一 「指名停止等措置要領」(平成16年4月1日付け要領第14号。以下「措置要領」という。)の規定による指名停止(期間及び措置対象区域の変更を含む。以下単に「指名停止」という。)
- 二 措置要領第9の警告又は注意の喚起(以下「警告等」という。)

(期間の計算)

第2 期間の計算については、民法(明治29年法律第89号)の期間に関する規定に従う。

- 2 期間の末日が、行政機関の休日に関する法律(昭和63年法律第91号)第1条第1項各号に掲げる日(第5第1項及び第11条第1項において「休日」という。)に当たるときは、期間は、その翌日に満了する。

(指名停止の理由の明示及び苦情申立てについての教示)

第3 管理担当取締役は、措置要領第6第1項の規定による通知において、指名停止の理由を明らかにするものとする。

- 2 管理担当取締役は、指名停止又は警告等を行う場合には、当該指名停止又は警告等につき苦情の申立てをすることができる旨を教示するものとする。

(苦情申立て)

第4 指名停止又は警告等の措置を受けた者は、当該措置について、様式第1(次項及び第8において「申立書面」という。)により苦情を申し立てることができる。

- 2 申立書面には、次に掲げる事項を記載するものとする。

- 一 申立者の商号又は名称並びに住所
- 二 申立てに係る措置
- 三 申立ての趣旨及び理由
- 四 申立ての年月日

- 3 苦情申立ては、次に掲げる期間内に行うものとする。

- 一 指名停止 当該指名停止の期間内
- 二 警告等 当該警告等の日の翌日から起算して2週間以内

(苦情申立てに対する回答)

第5 管理担当取締役は、苦情の申立てがあったときは、当該申立書面を受理した日の翌日から起算して5日以内(休日を除く。)に様式第2により回答するものとする。

2 前項の規定にかかわらず、事務処理上の困難その他の合理的かつ相当の理由があるときは、前項の回答期間を延長することができるものとする。

(苦情の申立ての却下)

第6 管理担当取締役は、苦情の申立てがあった場合、次に該当するものと認められるときは、様式第3によりその申立てを却下することができる。

- 一 第4第1項に定める申立要件に該当する者でないこと。
- 二 申立期間が徒過していること。
- 三 所定の事項が記載されている書面による申立てが行われていないこと。
- 四 その他客観的かつ明白に申立ての適格を欠くと認められるもの。

2 前項に規定する苦情の申立ての却下は、当該申立てを受理した日の翌日から起算して5日以内（休日を含まない。）に、申立者に書面で通知するものとする。

(再苦情申立てについての教示)

第7 管理担当取締役は、第5第1項の規定による回答又は第6の規定による却下をする場合には、第5第1項又は第6の書面に、再苦情申立てをすることができる旨を教示するものとする。

(苦情処理結果の公表)

第8 管理担当取締役は、第5第1項の規定による回答をしたときは、申立書面及び同項の書面を速やかに公表するものとする。

(再苦情申立て)

第9 第5第1項の規定による回答又は第6の規定による却下に不服がある者は、様式第4（第13において「再苦情申立書面」という。）により、管理担当取締役に対して再苦情申立てをすることができる。

2 再苦情の申立ては、次に掲げる期間内に行うものとする。

- 一 指名停止 当該指名停止の期間内（第5第1項の規定による回答の翌日から当該指名停止の終期までの期間が2週間を下回る場合にあっては、当該回答の翌日から起算して2週間以内）
- 二 警告等 第5第1項の回答の翌日から起算して2週間以内

(入札監視委員会に対する審議依頼)

第10 管理担当取締役は、再苦情の申立てがあったときは、速やかに入札監視委員会に審議を依頼するものとする。

(再苦情申立てに対する回答)

第11 管理担当取締役は、再苦情申立てを行った者に対し、入札監視委員会の審議を踏まえ、当該審議の報告を受けた日の翌日から起算して7日以内（休日を除く。）に、様式第5により回答するものとする。

2 前項の回答は、次に掲げる事項を明らかにして行うものとする。

- 一 再苦情申立てが認められなかった場合にあっては、その旨及び理由

二 再苦情申立てが認められた場合にあっては、その旨及びこれに伴い管理担当取締役が講じようとしている措置の概要

(再苦情申立ての却下)

第12 管理担当取締役は、第9第2項の申立期間の徒過その他客観的かつ明白に申立ての適格を欠くと認められるときは、様式第6によりその申立てを却下することができるものとする。

(再苦情処理結果の公表)

第13 管理担当取締役は、第11第1項の回答をしたときは、再苦情申立書面及び同項の書面を速やかに公表するものとする。

附 則

この要領は、平成29年8月1日以降に行う指名停止及び警告等から適用する。

(様式第1)

平成 年 月 日

苦情申立書

中間貯蔵・環境安全事業株式会社

管理担当取締役 ○○ ○○殿

住所

申立人

平成 年 月 日付けの通知に対して、下記のとおり苦情申立てをします。

記

1. 申立てに係る件名又は措置の内容
2. 申立ての趣旨及び理由

(様式第2)

平成 年 月 日

苦情申立に対する回答書

住所

申立人

様

中間貯蔵・環境安全事業株式会社

管理担当取締役 ○○ ○○

平成 年 月 日付けで提出された「苦情申立書」に対し、下記のとおり回答します。

記

1. 申立てに係る件名又は措置の内容
2. 申立てに対する回答
 - ※ 申立てが認められなかった場合にあつては、その旨及び理由を記載
 - ※ 申立てが認められた場合にあつては、その旨及びこれに伴い管理担当取締役が講じようとしている措置の概要を記載

本回答に不服がある場合は、平成 年 月 日までに「指名停止等措置に係る苦情処理手続要領」の定める様式第4により、当職に対して再苦情申立をすることができる。この場合においては、当該指名停止の期間内に提出されたい。

なお、この再苦情は、中間貯蔵・環境安全事業株式会社入札監視委員会において審議することとする。

(様式第3)

平成 年 月 日

苦情申立却下書

住所

申立人

様

中間貯蔵・環境安全事業株式会社

管理担当取締役 ○○ ○○

平成 年 月 日付で提出された「苦情申立書」については、下記の理由により却下します。

記

1. 申立てに係る件名又は措置の内容
2. 申立ての却下の理由

本回答に不服がある場合は、平成 年 月 日までに「指名停止等措置に係る苦情処理手続要領」の定める様式第4により、当職に対して再苦情申立をすることができる。この場合においては、当該指名停止の期間内に提出されたい。

なお、この再苦情は、中間貯蔵・環境安全事業株式会社入札監視委員会において審議することとする。

(様式第4)

平成 年 月 日

再苦情申立書

中間貯蔵・環境安全事業株式会社

管理担当取締役 ○○ ○○殿

住所

申立人

平成 年 月 日付けの通知に対して、下記のとおり再苦情申立てをします。

記

1. 申立てに係る件名又は措置の内容
2. 申立ての趣旨及び理由

(様式第5)

平成 年 月 日

再苦情申立に対する回答書

住所

申立人

様

中間貯蔵・環境安全事業株式会社

管理担当取締役 ○○ ○○

平成 年 月 日付けで提出された「再苦情申立書」に対し、下記のとおり回答します。

記

1. 申立てに係る件名又は措置の内容

2. 申立てに対する回答

※ 申立てが認められなかった場合にあつては、その旨及び理由を記載

※ 申立てが認められた場合にあつては、その旨及びこれに伴い管理担当取締役が講じようとしている措置の概要を記載

(様式第6)

平成 年 月 日

再苦情申立却下書

住所

申立人

様

中間貯蔵・環境安全事業株式会社

管理担当取締役 ○○ ○○

平成 年 月 日付で提出された「再苦情申立書」については、下記の理由により却下します。

記

1. 申立てに係る件名又は措置の内容
2. 申立ての却下の理由