（様式第１号－１）

　　　　　　　　　**委　　任　　状**

　私は、（会社名　　　　　　　　　　　　　　、所属部課名　　　　　　　　　　　　、氏名　　　　　　　　　　　　）を代理人と定め、次の権限を委任します。

　業 務 名

　委任事項　　入札（見積）に関すること。

　代理人　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　中間貯蔵・環境安全事業株式会社

　契約職取締役　中澤　幸太郎　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　印

※日付は入札日以前であること。

（様式第１号－２）

　　　　　　　　 　**委　　任　　状**

　私は、（支社名　　　　　　　　　　　　　　、所属部課名　　　　　　　　　　　　、氏名　　　　　　　　　　　　）を代理人と定め、次の権限を委任します。

　業 務 名

　委任事項　一　入札（見積）に関すること。

　　　　　　二　復代理人を選任すること。

　　　　　　三　委託契約の締結及び代金の請求並びに受領に関すること。

　　　　　　四　諸願届等に関すること。

　　住　　所

　　会社名

　　代理人　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　中間貯蔵・環境安全事業株式会社

　契約職取締役　中澤　幸太郎　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　印

※日付は入札日以前であること。

（様式第２号）

　　　　　　　　　　　　　　　（復代理人用）

　　　　　　　　　**委　　任　　状**

　私は、（支社名　　　　　　　　　　　　　　、所属部課名　　　　　　　　　　　　、氏名　　　　　　　　　　　　）を復代理人と定め、次の権限を委任します。

　業 務 名

　委任事項　　入札（見積）に関すること。

　復 代 理 人　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　中間貯蔵・環境安全事業株式会社

　契約職取締役　中澤　幸太郎　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　代 理 人 　　　　　　　　　　印

※日付は入札日以前であること。

（様式第３号）

**入札（見積）書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　 　 |  金 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |     |

　　　業 務 名

　　　　　上記の金額により入札（見積）いたします。

　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　代理人又は復代理人氏名　　　　　　　　　　　　印

　中間貯蔵・環境安全事業株式会社

　契約職取締役　中澤　幸太郎　殿

　（注）送付による入札の場合は、入札書提出期限までの日付を記入すること。

　　　　入札（見積）書は、封かんし、業務名を表記すること。

**入札（見積）書封かん例**

 　　 （表面） （裏面）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  中 業　　間 務管貯 令 名　理蔵 和 入　部・ 　　　長環 　 　　境 年 　　　 札　　安 　 　　全 　 ）　 事 月 　殿業 　 見　　株 　　式 日 　 　 積　　会  社 　 　 （ 　　 書  入札者の名称  |  |  |
|  |  | 印 |  |  |
|  |  |
|  | 印 |  |
|  |  |
|  | 社名等 |  |
|  |  | 印 |  |  |
|  |  |
|  |

※入札金額内訳書は別の封筒に入れ、会社名、業務名及び入札金額内訳書在中の旨表記すること。

（様式第４号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　中間貯蔵・環境安全事業株式会社

　契約職取締役　中澤　幸太郎　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

**業務管理者届**

　　　　　業 務 名

　　　　標記の業務について、（氏名　　　　　　　　）を業務管理者として、選任いたし

　　　ますので、当人の経歴書を添えてお届けします。

担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可）

部 署 名：

責任者名：

担当者名：

Ｔ Ｅ Ｌ：

Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ-mail ：

（様式第４号－１）

**経　　　歴　　　書**

氏名

生年月日

現住所

最終学歴

資格及び取得年月日

職歴

業務歴

令和　　年　　月　　日

上記のとおり相違ありません。

氏　名

（様式第５号）

**再委任等承諾申請書**

令和　　年　　月　　日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社

　契約職取締役　中澤　幸太郎　 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　会　社　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　本件業務の実施に当たり、下記により業務の一部を再委任等したく、本件契約書第５条の規定に基づき承諾を求めます。

記

１　業務名：

２　契約金額：

３　再委任等を行う業務の範囲：

４　再委任等を行う業務に係る経費：

５　再委任等を必要とする理由：

６　再委任等を行う相手方の商号又は名称及び住所：

７　再委任等を行う相手方を選定した理由（再委任等する業務を履行する能力など）：

担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可）

部 署 名：

責任者名：

担当者名：

Ｔ Ｅ Ｌ：

Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ-mail ：

（様式第６号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　中間貯蔵・環境安全事業株式会社

　契約職取締役　中澤　幸太郎　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

**着　手　届**

　　　　　　業 務 名

　　　　　　標記の業務について、令和　　年　　月　　日着手しますので、

　　　　　お届けします。

担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可）

部 署 名：

責任者名：

担当者名：

Ｔ Ｅ Ｌ：

Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ-mail ：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式第７号）

担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可）

部 署 名：

責任者名：

担当者名：

Ｔ Ｅ Ｌ：

Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ-mail ：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　中間貯蔵・環境安全事業株式会社

　契約職取締役　中澤　幸太郎　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

**完　了　届**

　　　　　　業 務 名

　　　　　　標記の業務について、令和　　年　　月　　日（一部）完了し

　　　　　ましたので、お届けします。

担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可）

部 署 名：

責任者名：

担当者名：

Ｔ Ｅ Ｌ：

Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ-mail ：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式第８号）

令和　　年　　月　　日

 中間貯蔵・環境安全事業株式会社

　契約職取締役　中澤　幸太郎　殿

　 　　　　　　　　　　　 住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会　社　名

 　　 　 代表者氏名

**引　　渡　　書**

 業 務 名

　　　　　　　　 　　　　　　　　　　一部完了

標記業務について、令和　年　月　日に　　　　　　検査に合格いたしましたので、これを 　　 完　　了

お引き渡し致します。

担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可）

部 署 名：

責任者名：

担当者名：

Ｔ Ｅ Ｌ：

Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ-mail ：

（様式第９号）

令和　　年　　月　　日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社

契約職取締役　中澤　幸太郎　殿

 　　　所在地

 　　　　　　　 商号又は名称

　 　　　　　 　　　代表者名 　　　　　　印

**代金支払請求書**

 業 務 名

　上記の業務については、令和　　年　　月　　日に完了いたしましたので下記のとおり請求いたします。

記

金　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

上記金額について、下記にお振込戴きたくお願いします。

振込指定金融機関

 支店名

預金種別

口座番号

口座名義

~~（様式第10号）~~

**~~開札立会申込書~~**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  業 務 名 | 　 |         |
|  開札日時 |  令和　　年　　月　　日　　　時　　分 |
|  開札場所 |  東京都港区芝１－７－１７住友不動産芝ビル３号館 中間貯蔵・環境安全事業(株)　  |
|  会社名　 及び 代表者名 |  　　　　　  |
| 立会者所属・職名氏名連絡先 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　TEL |

　※注　郵便等による入札が認められた場合において提出のこと

　　①　入札者及び入札者に常時雇用されている者が開札に立ち会うことができます。

　　　本書面による申し込みの無い者は開札に立ち会うことができません。

　　②　開札の立ち会いに当たっては、契約職により競争参加資格があることが確認された旨の通知書の写しを持参し、開札の時刻の少なくとも10分前に集合して下さい。

　　③　本書面の提出

　　　提出期限　令和　　年　　月　　日（　）　　　時

提出場所　東京都港区芝１－７－１７ 住友不動産芝ビル３号館 ４階

　　　　 　　　中間貯蔵・環境安全事業(株)　管理部　契約・購買課

　　 　 ＦＡＸ０３－５７６５－１９３９　電話０３－５７６５－１９１６

 提出方法　持参、郵送又はＦＡＸ

（様式第１１号）

 令和　　年　　月　　日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社

契約職取締役　中澤　幸太郎　殿

住　　　所

会　社　名

代表者氏名 印

**入札（見積）辞退書**

業 務 名

標記について入札を辞退いたします。

　　　辞退となった理由（可能な範囲で記載願います）

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **質問・回答書** |
|  業務名 |   |
|  会社名 |  |
|  　担当者名 |  |
| 質問番号 | 仕様書頁 |  　　　 質　　問 |  　　　 回　　答 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

１．質問がある場合はこの様式により質問を提出してください。

２．期限までに「質問回答書」の提出が無い場合は、質問なしと見做します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 **中間貯蔵・環境安全事業株式会社**中間貯蔵施設事業の情報の一元化管理の検討に係る支援業務（令和4年度）

資料１

に関する提案書作成様式

　本業務の実施に当たっては、仕様書に規定する業務の目的や作業項目を理解し、仕様書の要求を満足した提案になっていること。なお、業務の実績については、公告日までに完了している業務とする。

１．業務の基本方針

|  |
| --- |
| *（作成注）**・本業務の実施に当たっての基本方針を記述すること。* |

　　(※)A４版2枚以内とする。

２．業務の実施方法

2.1　今後の中間貯蔵施設事業における情報管理のあり方や活用方法の方針整理

|  |
| --- |
| *（作成注）**・中間貯蔵施設事業の中長期的な情報管理のあり方の整理にあたっての検討指針や、管理すべき情報やその活用方法の整理方針の考え方を記述すること。* |

　　(※)A4版3枚以内とする。

2.2　環境省及びJESCO保有情報の洗い出しと活用ニーズの調査

|  |
| --- |
| *（作成注）**・保有情報等の洗い出しや活用ニーズの調査に当たっての具体的な実施方法等の案を記述すること。* |

　　(※)A4版3枚以内とする。

2.3　洗い出し調査した情報等をもとに一元化管理する対象情報の整理

|  |
| --- |
| *（作成注）**・情報の整理における検討を支援するためのノウハウや知見等を有しているか、また情報の活用方法案を記述すること。* |

　　(※)A4版3枚以内とする。

2.4　情報管理の環境整備方針及び情報活用の仕組みの検討

|  |
| --- |
| *（作成注）**・情報の一元化管理や情報の分析・可視化を検討するためのノウハウや知見等を有しているか、またそれらの実現方法案を記述すること。* |

　　(※)A4版5枚以内とする。

３．業務の計画

|  |
| --- |
| *（作成注）**・特記仕様書にある業務内容を業務工程等にまとめ提案すること。* |

(※)A4版2枚以内とする。

４．業務の実施体制

　4.1　業務の実施体制

|  |
| --- |
| *（作成注）**・本業務の実施に十分な体制を記載すること。* |

(※)A4版2枚以内とする。

4.2　主任技術者の業務実績等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 生年月日 |  |
| 所属・役職 |  |
| 経歴(職歴/学位) | ※①（別紙にて添付可） |
| 本業務と類似する業務の実績（最大5件）※②③ | 1.業務名2.契約先3.契約金額(千円)4.業務期間5.業務履行場所6.従事期間7.従事役職8.具体的な業務内容 |

(※) ①経歴書については、A4版2枚以内とする。

②業務の実績については、主任技術者又はそれに準じる役割で従事した経験を有する実績を記述すること。

③記述した業務の内容が確認できる資料（契約書、仕様書等）及び従事したことが確認できる資料（テクリス完了登録、実施体制図等）を添付すること。

５．組織の実績

|  |
| --- |
| *（作成注）**・本業務と類似する業務の実績について、業務名、契約先、業務の概要等を記載すること。* |
| 業務名 |  |
| 契約先 |  |
| 契約金額(千円) |  |
| 業務期間 |  |
| 業務の概要 |  |

　（※）①本様式は、A4版1枚以内に記述すること。

②業務名は５件まで記述できるものとする。

③業務の概要の欄には、会社の実績がわかるように業務内容を具体的かつ簡潔に記述すること。

④記述した業務の内容が確認できる資料（契約書、仕様書等）及び従事したことが確認できる資料（テクリス完了登録、実施体制図等）を添付すること。

６．環境マネジメントシステム認証等

環境マネジメントシステム認証取得情報

|  |  |
| --- | --- |
| 認証の有無： | 認証期間： |
| 認証の名称： |

（※）①証明書の写しを添付すること。

②事業者の経営における主たる事業所（本社等）において、取得しているものに限る。

③申請中の場合は、その旨を明記し、提案書提出期限前までに証明書の写しを提出したものについて加点対象とする。

④環境マネジメントシステム認証制度の例

全国版EMS

ISO14001、エコアクション21、KES、エコステージ

地方版EMSの例：

北海道環境マネジメントシステムスタンダード（HES)，青森環境機構AES，いわて環境マネジメントフォーラムIES，みちのくEMS，三重環境マネージメントシステム（M-EMS），宝塚環境マネジメントシステム（TEMS）， 神戸環境マネジメントシステム(KEMS) 等

７．組織のワーク・ライフ・バランス等の推進に関する認定等取得状況

|  |
| --- |
| 認定等の有無： |
| 女性活躍推進法に基づく認定等 | ・えるぼし認定1段階目（※①）・えるぼし認定２段階目（※①）・えるぼし認定３段階目（※①）・プラチナえるぼし認定・行動計画（※②） |
| 次世代法に基づく認定 | ・くるみん認定　　 　　　・プラチナくるみん認定　　 |
| 若者雇用推進法に基づく認定 | ユースエール認定 |

えるぼし認定等、くるみん認定、プラチナくるみん認定、ユースエール認定が有の場合は表に〇を記載し、認定通知書等の写し（内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認を受けている外国法人については、その確認通知書の写し）を添付すること。ただし、企画書提出時点において認定等の期間中であること。

（※）① 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画等に関する省令第8条第1項第1号イの項目のうち、労働時間等の働き方に係る基準は必ず満たすことが必要。

② 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定義務がない事業主（常時雇用する労働者の数が100人以下のもの）が努力義務により提出し、企画書提出時点で計画期間が満了していないものに限る。

様式

|  |
| --- |
| 提　　案　　書 令和　　年　　月　　日 中間貯蔵・環境安全事業株式会社 契約職取締役　中澤　幸太郎　殿 住　　　　所  商号又は名称 代表者氏名 　　  令和４年ｘ月xx日付けで公告のありました中間貯蔵・環境安全事業株式会社が発注する中間貯蔵事業の情報一元化管理の検討に係る支援業務（令和4年度）に係る入札について提案書を提出いたします。　なお、公告2.競争参加資格の条件を満たすこと及び添付資料の内容について事実と相違ないことを誓約します。担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可）部 署 名：責任者名：担当者名：Ｔ Ｅ Ｌ：Ｆ Ａ Ｘ：Ｅ-mail ： |

|  |
| --- |
| 競争参加資格確認申請書 令和　４年　　月　　日 中間貯蔵・環境安全事業株式会社 契約職取締役　中澤　幸太郎　殿 住　　　　所  商号又は名称 代表者氏名 令和４年５月２７日付けで公告のありました中間貯蔵施設事業の情報の一元化管理の検討に係る支援業務（令和４年度）に係る競争参加資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。　なお、発注説明書４の競争参加資格を満たしていること及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。記1. 平成４・５・６年度に有効な全省庁統一資格（役務の提供等の営業品目「調査・研究」）の審査結果通知書の写し。

※当該参加資格について、申請済みであり、入札日までに競争参加資格を取得する場合は申請書の写し。担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可）部 署 名：責任者名：担当者名：Ｔ Ｅ Ｌ：Ｆ Ａ Ｘ：Ｅ-mail ： |

中間貯蔵施設事業の情報の一元化管理の検討に係る支援業務

（令和４年度）

**入札説明会（リモート）参加申込書**

　　　　　　　　　　　　令和４年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 参加希望者名 | 所属　　　　　　　　　　　　　　　　　役職 |
| 氏名 |
| 所属　　　　　　　　　　　　　　　　　役職 |
| 氏名 |
| 所属　　　　　　　　　　　　　　　　　役職 |
| 氏名 |
| 担当者連絡先 | 氏名：TEL：　　　　　　　 　　FAX：e-mail： |
| 開　催　日 | **令和４年６月７日（火）**弊社より別途時間をご連絡します。 |
| 　備　　　考 | ・リモート開催とし、参加手順は別途連絡する。・発注説明書を弊社ホームページよりダウンロードし、用意すること。 |

**提出期限：令和４年６月３日（金）　15：00**

提出先　中間貯蔵・環境安全事業株式会社

管理部契約・購買課（担当：阿部）　E-mail:keiyaku-1@jesconet.co.jp

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Tel：03-5765-1916