# 委 任 状

私は、（会社名 、所属部課名 、

氏名 ）を代理人と定め、次の権限を委任します。

業 務 名

委任事項 入札（見積）に関すること。 代 理 人 印

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社契約職取締役 中澤 幸太郎 殿

住 所

会 社 名

代 表 者 印

※日付は入札日以前であること。

# 委 任 状

私は、（支社名 、所属部課名 、

氏名 ）を代理人と定め、次の権限を委任します。

業 務 名

委任事項 一 入札（見積）に関すること。二 復代理人を選任すること。

三 委託契約の締結及び代金の請求並びに受領に関すること。四 諸願届等に関すること。

住 所

会 社 名

代 理 人 印

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社契約職取締役 中澤 幸太郎 殿

住 所

会 社 名

代 表 者 印

※日付は入札日以前であること。

（復代理人用）

# 委 任 状

私は、（支社名 、所属部課名 、

氏名 ）を復代理人と定め、次の権限を委任します。

業 務 名

委任事項 入札（見積）に関すること。

復 代 理 人 印

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社契約職取締役 中澤 幸太郎 殿

住 所

会 社 名

代 理 人 印

※日付は入札日以前であること。

# 入札（ 見積） 書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

業 務 名

上記の金額により入札（見積）いたします。

令和 年 月 日

住 所

会 社 名代表者氏名

代理人又は復代理人氏名 印

中間貯蔵・環境安全事業株式会社契約職取締役 中澤 幸太郎 殿

（注）送付による入札の場合は、入札書提出期限までの日付を記入すること。入札（見積）書は、封かんし、業務名を表記すること。

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社契約職取締役 中澤 幸太郎 殿

住 所

会 社 名代表者氏名

# 業務管理者届

業 務 名

標記の業務について、（氏名 ）を業務管理者として、選任いたし

ますので、当人の経歴書を添えてお届けします。

担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可） 部 署 名：

責任者名： 担当者名： Ｔ Ｅ Ｌ： Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ-mail ：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **経 歴 書** |
| 氏生現  最 | 年  終 | 住 | 月  学 | 名日所  歴 |

資格及び取得年月日

職 歴

業 務 歴

令和 年 月 日

上記のとおり相違ありません。

氏 名

# 再委任等承諾申請書

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社

契約職取締役 中澤 幸太郎 殿

住 所

会 社 名代表者氏名

本件業務の実施に当たり、下記により業務の一部を再委任等したく、本件契約書第５条の規定に基づき承諾を求めます。

記

１ 業務名：

２ 契約金額：

３ 再委任等を行う業務の範囲：

４ 再委任等を行う業務に係る経費：

５ 再委任等を必要とする理由：

６ 再委任等を行う相手方の商号又は名称及び住所：

７ 再委任等を行う相手方を選定した理由（再委任等する業務を履行する能力など）：

担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可） 部 署 名：

責任者名： 担当者名： Ｔ Ｅ Ｌ： Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ-mail ：

中間貯蔵・環境安全事業株式会社契約職取締役 中澤 幸太郎 殿

住 所

会 社 名代表者氏名

# 着 手 届

業 務 名

標記の業務について、令和 年 月 日着手しますので、お届けします。

担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可） 部 署 名：

責任者名： 担当者名： Ｔ Ｅ Ｌ： Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ-mail ：

中間貯蔵・環境安全事業株式会社契約職取締役 中澤 幸太郎 殿

住 所

会 社 名代表者氏名

# 完 了 届

業 務 名

標記の業務について、令和 年 月 日（一部）完了しましたので、お届けします。

担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可） 部 署 名：

責任者名： 担当者名： Ｔ Ｅ Ｌ： Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ-mail ：

中間貯蔵・環境安全事業株式会社契約職取締役 中澤 幸太郎 殿

住 所

会 社 名代表者氏名

# 引 渡 書

業 務 名

一部完了

標記業務について、令和 年 月 日に 検査に合格いたしましたので、これを

完 了

お引き渡し致します。

担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可） 部 署 名：

責任者名： 担当者名： Ｔ Ｅ Ｌ： Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ-mail ：

所 在 地商号又は名称

代 表 者 名 印

適格請求書(インボイス)発行事業者登録番号 [有]（T ）

（登録済の場合は T で始まる登録番号を記載） [無]

（無しの場合は[有]に取り消し線を記載）

# 代金支払請求書

業 務 名

上記の業務については、令和 年 月 日に完了いたしましたので下記のとおり請求いたします。

記

金 円

（内消費税額１０％： 円） 上記金額について、下記にお振込戴きたくお願いします。

振込指定金融機関

支店名

預 金 種 別

口 座 番 号

口 座 名 義

住 所

会 社 名

代表者氏名 印

# 入札（見積）辞退書

業 務 名

標記について入札を辞退いたします。

辞退となった理由（可能な範囲で記載願います）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **質問・回答書** | | | |
| 業務名 | |  | |
| 会社名 | |  | |
| 担当者名 | |  | |
| 質問番号 | 仕様書頁 | 質 問 | 回 答 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

１．質問がある場合はこの様式により質問を提出してください。

２．期限までに「質問回答書」の提出が無い場合は、質問なしと見做します。

**中間貯蔵・環境安全事業株式会社**

競争参加資格確認申請書

## 令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社契約職取締役 中澤 幸太郎 殿

住 所

商号又は名称代表者氏 名

令和5年1月13日付けで公告のありました緑地等維持管理業務(令和5年度)に係る競争参加資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、発注説明書４の競争参加資格を満たしていること及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

１．令和 04･05･06 年度に有効な全省庁統一資格(役務の提供等：営業品目「建物管理等各種保守管理」競争参加地域：東北) の資格審査結果通知書の写し、又は令和 04・05

・06 年度の同条件の資格の申請中の申請書の写し。

２．受注等実績表（様式１）

注）添付資料は、競争参加資格申請書に添付せず、別冊とする。

担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可） 部 署 名 ：

責任者名： 担当者名： Ｔ Ｅ Ｌ： Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ-mail ：

※（参考までにお知らせください） 適格請求書(インボイス)発行事業者登録番号[有] （T ）

（登録済の場合はTで始まる登録番号を記載） [無]

（無しの場合は[有]に取り消し線を記載）

（様式１）

（凡例） 受注等実績表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 件名 | 業務期間 | 契約先  （元請等） | 契約金額  （千円） |
| H30 | ○○町緑地維持管理業務 | 30.8.1～  30.12.10 | ○○町 （元請） | xx, xxx |
| R02 | ○○公園緑地維持管理業務 | 2.6.10～  3.3.31 | 福島県 （下請） | xx, xxx |
| R04 | ○○緑地等維持管理業務 | 4.4.1～  5.3.31 | 中間貯蔵・環境安全事  業（株） （元請） | xx, xxx |

**受注等実績表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 件名 | 業務期間 | 契約先  （元請等） | 契約金額  （千円） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 公共の緑地等の維持管理業務については、平成 25 年度以降の実績※を１件以上有するものであ

ることを証明するものとして、契約書の写し等（確認部分の抜粋）を添付すること。（最大 3 件）なお、上記契約書の写しで、公共の緑地等の維持管理業務を確認できない場合は、仕様書等で

実績が確認できる部分の写しを添付すること。

※業務実績は完了したものに限るが、令和 4 年度業務は、完了予定のものでもよい。