（様式第１号－１）

# 委 任 状

私は、（会社名 、所属部課名 、

 氏名 ）を代理人と定め、次の権限を委任します。

 業 務 名

委任事項 入札（見積）に関すること。 代 理 人 印

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社管理部長 近藤 亮太 殿

住 所

会 社 名

代 表 者 印

※日付は入札日以前であること。

（様式第１号－２）

# 委 任 状

私は、（支社名 、所属部課名 、

 氏名 ）を代理人と定め、次の権限を委任します。

 業 務 名

委任事項 一 入札（見積）に関すること。二 復代理人を選任すること。

三 委託契約の締結及び代金の請求並びに受領に関すること。四 諸願届等に関すること。

住 所

会 社 名

代 理 人 印

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社管理部長 近藤 亮太 殿

住 所

会 社 名

代 表 者 印

※日付は入札日以前であること。

（様式第２号）

（復代理人用）

# 委 任 状

私は、（支社名 、所属部課名 、

 氏名 ）を復代理人と定め、次の権限を委任します。

 業 務 名

委任事項 入札（見積）に関すること。

復 代 理 人 印

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社管理部長 近藤 亮太 殿

住 所

会 社 名

代 理 人 印

※日付は入札日以前であること。

（様式第３号）

# 入札（ 見積） 書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

 業 務 名

上記の金額により入札（見積）いたします。

令和 年 月 日

住 所

会 社 名代表者氏名

代理人又は復代理人氏名 印

中間貯蔵・環境安全事業株式会社管理部長 近藤 亮太 殿

（注）送付による入札の場合は、入札書提出期限までの日付を記入すること。入札（見積）書は、封かんし、業務名を表記すること。

# 入札（見積）書封かん例

（表面） （裏面）

入札者の名称

印

印

印

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中 |  | 業 |  |
| 間貯 | 令 | 務名 |
| 蔵管・ | 和 |  | 入 |
| 理環部境 | 年 |  | 札 |
| 長安全 |  |  | ） |
| 事殿業 | 月 |  | 見 |
| 株式 | 日 |  | 積 |
| 会社 |  |  | （ |
|  |  |  | 書 |

※入札金額内訳書は別の封筒に入れ、会社名、業務名及び入札金額内訳書在中の旨表記すること。

社名等

（様式第４号）

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社管理部長 近藤 亮太 殿

住 所

会 社 名代表者氏名

# 業務管理者届

 業 務 名

標記の業務について、（氏名 ）を業務管理者として、選任いたし

ますので、当人の経歴書を添えてお届けします。

担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可） 部 署 名：

責任者名： 担当者名： Ｔ Ｅ Ｌ： Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ-mail ：

（様式第４号－１）

# 経 歴 書

氏 名

生 年 月 日

現 住 所

最 終 学 歴資格及び取得年月日

職 歴

業 務 歴

令和 年 月 日

上記のとおり相違ありません。

氏 名

（様式第５号）

# 再委任等承諾申請書

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社管理部長 近藤 亮太 殿

住 所

会 社 名代表者氏名

本件業務の実施に当たり、下記により業務の一部を再委任等したく、本件契約書第５条の規定に基づき承諾を求めます。

記

１ 業務名：

２ 契約金額：

３ 再委任等を行う業務の範囲：

４ 再委任等を行う業務に係る経費：

５ 再委任等を必要とする理由：

６ 再委任等を行う相手方の商号又は名称及び住所：

７ 再委任等を行う相手方を選定した理由（再委任等する業務を履行する能力など）：

担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可） 部 署 名：

責任者名： 担当者名： Ｔ Ｅ Ｌ： Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ-mail ：

（様式第６号）

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社管理部長 近藤 亮太 殿

住 所

会 社 名代表者氏名

# 着 手 届

 業 務 名

標記の業務について、令和 年 月 日着手しますので、お届けします。

担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可） 部 署 名：

責任者名： 担当者名： Ｔ Ｅ Ｌ： Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ-mail ：

（様式第７号）

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社管理部長 近藤 亮太 殿

住 所

会 社 名代表者氏名

# 完 了 届

 業 務 名

標記の業務について、令和 年 月 日（一部）完了しましたので、お届けします。

担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可） 部 署 名：

責任者名： 担当者名： Ｔ Ｅ Ｌ： Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ-mail ：

（様式第８号）

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社管理部長 近藤 亮太 殿

住 所

会 社 名代表者氏名

# 引 渡 書

 業 務 名

一部完了

標記業務について、令和 年 月 日に 検査に合格いたしましたので、これを

完 了

お引き渡し致します。

担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可） 部 署 名：

責任者名： 担当者名： Ｔ Ｅ Ｌ： Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ-mail ：

（様式第９号）

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社管理部長 近藤 亮太 殿

所 在 地商号又は名称

代 表 者 名 印

適格請求書(インボイス)発行事業者登録番号 [有]（T ）

（登録済の場合は T で始まる登録番号を記載） [無]

（無しの場合は[有]に取り消し線を記載）

# 代金支払請求書

 業 務 名

上記の業務については、令和 年 月 日に完了いたしましたので下記のとおり請求いたします。

記

 金 円

（内消費税額１０％： 円） 上記金額について、下記にお振込戴きたくお願いします。

 振込指定金融機関

 支店名

 預 金 種 別

 口 座 番 号

 口 座 名 義

（様式第１１号）

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社管理部長 近藤 亮太 殿

住 所

会 社 名

代表者氏名 印

# 入札（見積）辞退書

 業 務 名

標記について入札を辞退いたします。

辞退となった理由（可能な範囲で記載願います）

|  |
| --- |
| **質問・回答書** |
| 業務名 |  |
| 会社名 |  |
| 担当者名 |  |
| 質問番号 | 仕様書頁 | 質 問 | 回 答 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

１．質問がある場合はこの様式により質問を提出してください。

２．期限までに「質問回答書」の提出が無い場合は、質問なしと見做します。

**中間貯蔵・環境安全事業株式会社**

競争参加資格確認申請書

令和 年 月 日

中間貯蔵・環境安全事業株式会社管理部長 近藤 亮太 殿

住 所

商号又は名称代表者氏 名

令和5年2月8日付けで公告のありました中間貯蔵施設区域内情報GISの整備及び運用支援業務（令和５年度）に係る競争参加資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、発注説明書４の競争参加資格を満たしていること及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

１． 令和04・05・06年度に有効な全省庁統一資格（役務の提供等の営業品目「調査・研究」及び「情報処理」）を有する者であること。

２．発注説明書の４競争参加資格（９）～（１１）が確認できる書類（様式１

）及び、（１２）が確認できる書類を添付すること。

注１）添付資料は、競争参加資格申請書に添付せず、別冊とする。

担当者等連絡先（※本事項の記載により代表印省略可） 部 署 名 ：

責任者名： 担当者名： Ｔ Ｅ Ｌ： Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ-mail ：

（様式１）

（凡例） 受注等実績表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 件名 | 業務期間 | 発注者 | 契約金額（千円） |
| H29 | 〇〇業務 | 29.4.1～30.3.31 | 〇 〇 省 〇〇事務所 | xx,xxx |

受注等実績表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 件名 | 業務期間 | 発注者 | 契約金額（千円） |
|  |  |  |  |  |

（注１）４競争参加資格（９）については、土地・地物等の地図情報の利用・管理等に係るシステム（台帳システム等）の整備等、QGIS をベースとして GIS を利用できる環境整備を行った業務については、平成 29 年度以降１件以上の受注実績を有する者であることを証明する物として、契約書の写し等（確認部分の抜粋）を添付すること。（最大３件）業務実績は完了しているものに限る。

なお、上記契約書等の写しで、土地・地物等の地図情報の利用・管理等に係るシステム（台帳システム等）の整備等、QGIS をベースとして GIS を利用できる環境整備を行った業務を確認できない場合は、仕様書等の内容で実績が確認できる部分の写しも添付すること。

受注等実績表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 件名 | 業務期間 | 発注者 | 契約金額（千円） |
|  |  |  |  |  |

（注２）４競争参加資格（１０）については、QGIS をベースとした、土地・地物等の地図情報の利用・管理等に係る GIS を利用できる環境についての運用ないし運用支援の業務については、平成 29 年度以降１件以上の受注実績を有する者であることを証明する物として、契約書の写し等（確認部分の抜粋）を添付すること。（最大３件）業務実績は完了しているものに限る。また、４競争参加資格（９）の実績と重複する場合には、その旨を明記すること。

なお、上記契約書等の写しで、QGIS をベースとした、土地・地物等の地図情報の利用・管理等に係る GIS を利用できる環境についての運用ないし運用支援の業務を確認できない場合は、仕様書等の内容で実績が確認できる部分の写しも添付すること。

受注等実績表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 件名 | 業務期間 | 発注者 | 契約金額（千円） |
|  |  |  |  |  |

（注３）４競争参加資格（１１）については、４競争参加資格（９）の環境整備の業務実績、または、４競争参加資格（１０）の運用ないし運用支援の業務の実績のいずれかにおいて、ユーザが Web を介して汎用的な Web ブラウザによって GIS を利用する形態を提供し得た業務については、平成 29 年度以降１件以上の受注実績を有する者であることを証明する物として、契約書の写し等（確認部分の抜粋）を添付すること。（最大３

件）また、４競争参加資格（９）、（１０）のいずれの業務実績と重複するのかを明記すること。

なお、上記契約書等の写しで、４競争参加資格（９）の環境整備の業務実績、また は、４競争参加資格（１０）の運用ないし運用支援の業務の実績のいずれかにおいて、ユーザが Web を介して汎用的な Web ブラウザによって GIS を利用する形態を提供し得た業務を確認できない場合は、仕様書等の内容で実績が確認できる部分の写しも添付すること。